

Приложение № 3
к приказу министерства
финансов Оренбургской области
от 06.02.2015 № 15/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении казначейского исполнения бюджета министерства
финансов Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Управление казначейского исполнения бюджета (далее – управление) является структурным подразделением министерства финансов Оренбургской области (далее – министерство).

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Оренбургской области, законами Оренбургской области, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, Положением о министерстве финансов Оренбургской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов Оренбургской области, решениями коллегии министерства Оренбургской области, приказами министерства финансов Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Оренбургской области, органами местного самоуправления Оренбургской области, структурными подразделениями министерства, подведомственными учреждениями.

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Организация исполнения областного бюджета на основе единства кассы и подведомственности расходов в части предварительного контроля.

2.2. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Функции управления

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

3.1. Открывает, ведет и закрывает лицевые счета участникам бюджетного процесса, бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета.

3.2. Ведет и хранит юридические дела участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета.

3.3. Оформляет и направляет извещения об открытии, закрытии, переоформлении лицевых счетов участникам бюджетного процесса, бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета.

3.4. В целях формирования и ведения в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Сводного реестра, обеспечивает формирование и представление в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области информации по участникам бюджетного процесса, бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета.

3.5. Обеспечивает представление в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области перечней удаленных участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, имеющих право на получение наличных денежных средств со счетов, открытых Управлению Федерального казначейства по Оренбургской области.

3.6. Составляет и ведет кассовый план для обеспечения исполнения областного бюджета.

3.7. Ежемесячно представляет в Федеральное казначейство прогноз движения средств на едином счете бюджета на текущий финансовый год и на месяц.

3.8. В целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений, осуществляет предварительный контроль документов участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Составляет сводную заявку на финансирование расходов участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета для обеспечения ежедневного финансирования расходов в пределах остатка средств на их лицевых счетах.

3.10. Ведет учет операций на лицевых счетах участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из

бюджета, вносит изменения в операции по зачислению и кассовым выплатам в разрезе лицевых счетов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Формирует и передает в электронном виде участникам бюджетного процесса, бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета выписки по лицевым счетам, платежные документы. Формирует ежедневные оборотные ведомости по лицевым счетам участникам бюджетного процесса, бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета.

3.12. Осуществляет учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и учет договоров, подлежащих оплате за счет целевых субсидий, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета.

3.13. Осуществляет работу с Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области по уточнению невыясненных поступлений и произведенных кассовых выплат участников бюджетного процесса.

3.14. Осуществляет контроль, предусмотренный в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.15. Осуществляет организацию исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на денежные средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, на средства бюджетных (автономных) учреждений, с казны Оренбургской области.

3.16. Осуществляет привлечение на единый счет областного бюджета остатков средств с казначейского счета для отражения операций с денежными средствами бюджетных (автономных) учреждений; казначейского счета для отражения операций с денежными средствами участников бюджетного процесса, поступающими во временное распоряжение; казначейского счета для отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета; казначейского счета для отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения; единого счета бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования и возврат с единого счета областного бюджета средств на счета, с которых они были ранее привлечены.

3.17. Осуществляет электронный обмен документами с Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области по операциям со средствами участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета.

3.18. Осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов

по обеспечению исполнения областного бюджета, участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов министерства в пределах своей компетенции.

3.19. Оказывает методическую и практическую помощь участникам бюджетного процесса, бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета, финансовым органам муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.20. Осуществляет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов.

3.21. Выполняет другие функции, вытекающие из поставленных задач, координируя свою работу с другими структурными подразделениями министерства.

3.22. Осуществляет в пределах своих полномочий государственную политику в области противодействия коррупции.

3.23. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Руководство управлением осуществляется начальником управления.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности министром финансов Оренбургской области, а также находится в непосредственном подчинении у первого заместителя министра финансов Оренбургской области.

В отсутствие начальника управления (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность) общее руководство управлением осуществляет заместитель начальника управления в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

4.3. Сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром финансов Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Полномочия

5.1. Управление, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. запрашивать и получать от всех структурных подразделений министерства сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

5.1.2. требовать от участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета правильности оформления распоряжений;

5.1.3. не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением требований действующего законодательства и инструкций Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Оренбургской области;

5.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, финансовых органов муниципальных образований необходимую для выполнения своих задач информацию;

5.1.5. взаимодействовать со структурными подразделениями министерства, финансовыми органами муниципальных образований, а также сторонними организациями по вопросам исполнения областного бюджета;

5.1.6. участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, конференциях, совещаниях проводимых министерством, органами государственной власти области;

5.1.7. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на управление задачами.

5.2. Начальник управления, осуществляя руководство управлением, вправе:

5.2.1. самостоятельно принимать решения, визировать и подписывать документы в рамках своей компетенции;

5.2.2. давать поручения структурным подразделениям министерства и получать информацию от структурных подразделений министерства в случае, если участие структурного подразделения необходимо для исполнения задач, возложенных на управление, либо для исполнения поручений министра, первого заместителя министра, заместителей министра.

5.2.3. принимать участие в совещаниях семинарах, вебинарах по вопросам, относящимся к компетенции управления и министерства;

5.2.4. вносить руководству министерства предложения по вопросам, касающимся работы управления, в том числе по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам казначейского исполнения бюджета;

5.2.5. вести переписку с федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями в пределах своей компетенции;

6. Ответственность

6.1. Начальник управления несет ответственность за выполнение возложенных на управление задач, функций, надлежащую организацию работы управления, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений.

6.2. Каждый сотрудник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, функций и поручений, возложенных на него.