

Приложение № 9
к приказу министерства
финансов Оренбургской области
от 06.02.2015 № 15/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе управления государственным долгом министерства финансов Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Отдел управления государственным долгом (далее – отдел) является структурным подразделением министерства финансов Оренбургской области (далее – министерство).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, Положением о министерстве финансов Оренбургской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов Оренбургской области, решениями коллегии министерства Оренбургской области, приказами министерства финансов Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Оренбургской области, органами местного самоуправления Оренбургской области, структурными подразделениями министерства, подведомственными учреждениями.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в работе по формированию и исполнению областного бюджета в части, касающейся компетенции отдела.

2.2. Участие в разработке государственной политики Оренбургской области в сфере управления государственным долгом Оренбургской области.

2.3. Обеспечение осуществления управления государственным долгом Оренбургской области.

2.4. Оптимизация структуры государственного долга Оренбургской области.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в работе по формированию и исполнению областного бюджета по направлениям деятельности отдела.

3.2. Организует и осуществляет работу, связанную с выпуском, размещением, обращением, погашением государственных ценных бумаг Оренбургской области.

3.3. Обеспечивает ведение аналитического учета бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета, и бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета, а также государственных гарантий Оренбургской области.

3.4. Обеспечивает своевременное погашение долговых обязательств Оренбургской области, недопущение возникновения просроченной задолженности по долговым обязательствам Оренбургской области.

3.5. Разрабатывает проекты законов Оренбургской области и иных нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.6. Ведет долговую книгу Оренбургской области, представляет информацию о состоянии государственного долга Оренбургской области.

3.7. Участвует в работе по составлению и ведению сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана и изменений к ним по направлениям деятельности отдела.

3.8. Организует и осуществляет работу по привлечению кредитов от кредитных организаций, заключению государственных контрактов на услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями юридическим лицам.

3.9. Осуществляет анализ финансового состояния претендентов на получение государственных гарантий и бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета.

3.10. Осуществляет подготовку материалов претензионно-исковой работы и контроль за движением арбитражного процесса по делам, связанным с работой отдела.

3.11. Участвует в работе по составлению отчетов об исполнении областного и консолидированного бюджетов Оренбургской области, пояснительной записки к ним по направлениям деятельности отдела для последующего представления Законодательному Собранию Оренбургской области, Министерству финансов Российской Федерации.

3.12. Составляет и направляет в вышестоящие государственные органы в установленные сроки и по установленной форме отчеты и другие информационные материалы (по их требованию) по направлениям деятельности отдела.

3.13. Осуществляет работу, связанную с предоставлением бюджетных

кредитов бюджетам муниципальных образований Оренбургской области.

3.14. Осуществляет контроль за своевременным возвратом в областной бюджет задолженности по бюджетным кредитам.

3.15. Осуществляет мониторинг финансового рынка, курса валют, взаимодействие с кредитными организациями в целях обмена информацией.

3.16. Участвует в реализации государственных программ Оренбургской области, выполнение которых связано с работой отдела.

3.17. Осуществляет контроль за выполнением постановлений, распоряжений и других контрольных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и принимает меры по их выполнению.

3.18. Осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с Положением об осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в министерстве в отношении внутренних бюджетных процедур, выполняемых отделом.

3.19. Осуществляет и координирует работу по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения и субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области.

3.20. Организует осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, связанных с осуществлением заимствований Оренбургской области.

3.21. Осуществляет организацию работы по размещению средств областного бюджета на банковские депозиты, заключению генеральных соглашений о размещении средств областного бюджета на банковские депозиты и договоров банковского депозита.

3.22. Рассматривает обращения, жалобы и запросы граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, ведет в установленном порядке переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.23. Участвует в работе ревизионных комиссий организаций, в которых имеется доля собственности Оренбургской области.

3.24. Оказывает методическую помощь финансовым органам муниципальных образований по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.25. Принимает участие в работе комиссий по проведению аукционов и конкурсов по продаже государственного имущества Оренбургской области.

3.26. Вносит предложения руководству министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.27. Осуществляет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов по вопросам деятельности отдела.

3.28. Выполняет другие функции, вытекающие из поставленных задач.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Руководство отделом осуществляется начальником отдела.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности министром финансов Оренбургской области, а также находится в непосредственном подчинении у заместителя министра финансов Оренбургской области.

В отсутствие начальника отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность) общее руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.2. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности министром финансов Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Полномочия

5.1. Отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений министерства сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

5.1.2. Получать от основных исполнителей и основных участников региональной программы по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения и субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области, а также муниципальных образований области информационные и иные материалы, необходимые для реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в Российской Федерации.

5.1.3. Взаимодействовать с исполнительными органами Оренбургской области и муниципальными образованиями, а также учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.3. Вносить предложения об изменениях в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.1.4. Принимать участие в семинарах, совещаниях, проводимых министерством и другими исполнительными органами Оренбургской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.1.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел задачами.

5.2. Начальник отдела, осуществляя руководство отделом, вправе:

5.2.1. Давать поручения структурным подразделениям министерства и получать информацию от структурных подразделений министерства в случае, если участие структурного подразделения необходимо для выполнения задач, возложенных на отдел, либо для исполнения поручений министра, первого заместителя министра, заместителей министра.

5.2.2. Проводить совещания по вопросам, курируемым отделом.

5.2.3. Вносить на рассмотрение руководству министерства предложения по вопросам, связанным с деятельностью отдела, в том числе по совершенствованию системы управления государственным долгом области.

5.2.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями министра финансов Оренбургской области, его заместителей.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций, надлежащую организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений.

6.2. Каждый сотрудник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, функций и поручений возложенных на него.