

Приложение № 6
к приказу министерства
финансов Оренбургской области
от 06.02.2015 № 15/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении бюджетного учета и консолидированной отчетности
министерства финансов Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Управление бюджетного учета и консолидированной отчетности (далее – управление) является структурным подразделением министерства финансов Оренбургской области (далее – министерство).

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Оренбургской области, законами Оренбургской области, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, Положением о министерстве финансов Оренбургской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов Оренбургской области, решениями коллегии министерства Оренбургской области, приказами министерства финансов Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Оренбургской области, органами местного самоуправления Оренбургской области, структурными подразделениями министерства, подведомственными учреждениями.

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. обеспечение ведения бюджетного учета по исполнению областного бюджета;

2.2. осуществление функций главного распорядителя средств областного бюджета в отношении подведомственных министерству получателей бюджетных средств в пределах компетенции управления;

2.3. взаимодействие с подведомственным министерству государственным казенным учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности» (далее – ГКУ ЦБУ) в части:

представления и получения первичных учетных документов и иных документов по переданным полномочиям в части ведения бюджетного учета;

представления и получения аналитической и оперативной информации в целях формирования бюджетной отчетности.

3. Функции управления

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

3.1. разрабатывает проекты нормативных правовых актов, приказов и распоряжений министерства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3.2. осуществляет ведение бюджетного учета поступлений и выбытий средств на едином счете областного бюджета, контролирует порядок отражения операций на счетах областного бюджета в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета», составляет ежедневные бухгалтерские регистры бюджетного учета;

3.3. составляет отчетность об исполнении областного бюджета и представляет ее в Правительство Оренбургской области;

3.4. составляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета Оренбургской области, консолидированную бухгалтерскую отчетность государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Оренбургской области и представляет ее в Федеральное казначейство в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3.5. составляет оперативную отчетность по исполнению областного бюджета и консолидированного бюджета области;

3.6. устанавливает порядок и сроки представления в министерство бюджетной отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений;

3.7. устанавливает сроки представления в министерство бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности финансовыми органами муниципальных образований области;

3.8. подготавливает информацию об исполнении областного бюджета, консолидированного бюджета области, а также иную информацию для представления Министерству финансов Российской Федерации и другим заинтересованным пользователям;

3.9. представляет информацию об исполнении областного бюджета, консолидированного бюджета области и иную информацию руководству

министерства;

3.10. осуществляет методическое руководство ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности по исполнению областного бюджета и консолидированного бюджета области;

3.11. осуществляет методическое руководство ведения бухгалтерского учета и составления консолидированной бухгалтерской отчетности государственными (муниципальными) учреждениями области;

3.12. оказывает практическую помощь финансовым органам муниципальных образований области, главным распорядителям средств областного бюджета по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;

3.13. подготавливает письма в адрес финансовых органов муниципальных образований области и главных распорядителей средств областного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3.14. проводит семинары-совещания со специалистами финансовых органов муниципальных образований, главных распорядителей средств областного бюджета и государственных (муниципальных) учреждений по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;

3.15. участвует в семинарах-совещаниях, проводимых другими управлениями и отделами министерства, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.16. подготавливает и представляет предложения по программам обучения и повышения квалификации работников управления;

3.17. обеспечивает в пределах компетенции управления своевременное и полное рассмотрение запросов организаций и обращений граждан, подготавливает ответы на указанные запросы и обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.18. составляет бюджетную смету министерства на основании данных, представленных ГКУ ЦБУ и управлениями (отделами) министерства;

3.19. осуществляет формирование реестра первичных учетных документов, представленных управлениями (отделами) министерства, для передачи в ГКУ ЦБУ;

3.20. осуществляет анализ бюджетной отчетности подведомственных учреждений, министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

3.21. формирует и размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции управления;

3.22. принимает участие в работе постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, участвует в работе инвентаризационных комиссий по проведению инвентаризации активов и обязательств министерства;

3.23. обеспечивает организацию в установленном порядке делопроизводства в управлении, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в

ходе деятельности управления;

3.24. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.25. организует и осуществляет внутренний финансовый контроль ведения бюджетного учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.26. принимает участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с положением о контрактной службе министерства финансов Оренбургской области;

3.27. осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые приказами министерства и поручениями министра финансов области.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Руководство управлением осуществляется начальником управления.

4.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности министром финансов Оренбургской области, а также находится в непосредственном подчинении у первого заместителя министра финансов, курирующего и контролирующего деятельность управления.

4.3. В отсутствие начальника управления (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность) общее руководство управлением осуществляет заместитель начальника управления.

4.4. Сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром финансов Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Полномочия

5.1. Управление, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. запрашивать и получать от всех структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

5.1.2. в установленном порядке запрашивать и получать бюджетную и бухгалтерскую отчетность от главных распорядителей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований;

5.1.3. совместно со структурными подразделениями министерства участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах и конференциях, проводимых исполнительными органами Оренбургской области и другими ведомствами;

5.1.4. взаимодействовать со структурными подразделениями министерства, исполнительными органами Оренбургской области,

финансовыми органами муниципальных образований и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5.1.5 осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на управление задачами.

5.2. Начальник управления, осуществляя руководство управлением, имеет право:

5.2.1. самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к деятельности управления;

5.2.2. давать подчиненным указания по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5.2.3. визировать и подписывать документы в рамках его компетенции;

5.2.4. обращаться с предложениями к руководителю по совершенствованию деятельности министерства;

5.2.5. запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.2.6. требовать от работников министерства финансов документы, необходимые для выполнения функций управления;

5.2.7. на обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

5.2.8. доступа в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

5.2.9. вести переписку с федеральными, региональными, муниципальными органами исполнительной власти, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5.2.10. взаимодействовать со структурными подразделениями министерства финансов, привлекать специалистов министерства для решения вопросов, относящихся к деятельности управления.

6. Ответственность

6.1. Начальник управления несет ответственность за выполнение возложенных на управление задач, функций, надлежащую организацию работы управления, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений.

6.2. Каждый сотрудник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, функций и поручений возложенных на него.