

Приложение № 8
к приказу министерства
финансов Оренбургской области
от 06.02.2015 № 15/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении технологий бюджетного процесса и информационной безопасности министерства финансов Оренбургской области

1. Общие положения.

1.1. Управление технологий бюджетного процесса и информационной безопасности (далее – управление) является структурным подразделением министерства финансов Оренбургской области (далее – министерство).

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами законами Оренбургской области, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, Положением о министерстве финансов Оренбургской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов Оренбургской области, решениями коллегии министерства Оренбургской области, приказами министерства финансов Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Оренбургской области, органами местного самоуправления Оренбургской области, структурными подразделениями министерства, подведомственными учреждениями.

2. Задачи управления.

Основными задачами управления являются:

2.1. Разработка и проведение единой технической политики в области развития и совершенствования аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры министерства.

2.2. Внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий для организации бюджетного процесса.

2.3. Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры министерства, аппаратно-программных средств, информационных систем, используемых для решения задач министерства.

2.4. Обеспечение технических мер по поддержанию информационной безопасности компьютерной сети министерства и защите данных в информационных системах.

2.5. Оказание методической помощи специалистам министерства, главным распорядителям и подведомственным им учреждениям в использовании аппаратно-программных комплексов, разработка инструкций, методических материалов по применению программного обеспечения.

3. Функции управления.

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

3.1. Реализация необходимых мер для бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест структурных подразделений министерства.

3.2. Организация технической эксплуатации средств вычислительной и копировально-множительной техники и их диагностика.

3.3. Управление разработкой, внедрением и техническим сопровождением государственных информационных систем и актуализация программного обеспечения министерства.

3.4. Определение потребности, распределение компьютерной техники в структурных подразделениях министерства.

3.5. Организация работы по профилактическому и сервисному обслуживанию компьютерного оборудования.

3.6. Настройка программного обеспечения, проведение совместной работы с разработчиками по вопросам доработки и модификации программного обеспечения.

3.7. Осуществление согласования заявок на добавление и изменение сведений и полномочий уполномоченных лиц участников государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. Обслуживание системы электронной почты министерства финансов области.

3.9. Проведение мероприятий по защите информации, обрабатываемой в информационных системах министерства.

3.10. Участие в осуществлении закупок, товаров и услуг в соответствии с положением о контрактной службе министерства и в рамках своей компетенции.

3.11. Внедрение и эксплуатация комплексной системы безопасности, включающей использование разнообразных методов и способов защиты информации от намеренного и ненамеренного разглашения, утери, искажения, похищения.

3.12. Проведение оценки эффективности внедренной системы защиты информационных ресурсов организации от намеренного и ненамеренного разглашения, утери, искажения, похищения.

3.13. Закупка программного обеспечения, средств защиты информации для нужд министерства.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Руководство управлением осуществляется начальником управления.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности министром финансов Оренбургской области, а также находится в непосредственном подчинении у первого заместителя министра финансов Оренбургской области.

В отсутствие начальника управления (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность) общее руководство управлением осуществляет заместитель начальника управления.

4.2. Сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром финансов Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Полномочия

5.1. Управление, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. запрашивать и получать от всех структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

5.1.2. требовать от структурных подразделений министерства неукоснительного выполнения методических рекомендаций и инструкций, связанных с выполнением работ с применением средств вычислительной техники;

5.1.3. участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, совещаниях, конференциях, проводимых министерством и другими органами государственной власти;

5.1.4. оказывать методологическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области в пределах компетенции управления;

5.1.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на управление задачами.

5.2. Начальник управления, осуществляя руководство управлением, вправе:

5.2.1. давать подчиненным указания по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

5.2.2. представлять интересы министерства финансов Оренбургской области в рамках своей компетенции в иных государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.2.3. вести переписку с федеральными, региональными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в ведении министерства финансов Оренбургской области;

5.2.5. осуществлять иные права и исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра финансов Оренбургской области, его заместителей.

6. Ответственность

6.1. Начальник управления несет ответственность за выполнение возложенных на управление задач, функций, надлежащую организацию работы управления, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений.

6.2. Каждый сотрудник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, функций и поручений, возложенных на него.